

聖保羅男女中學附屬小學
運用 2023/24 學年學校發展津貼報告書

諮詢教師的方法：教師會議
開辦班級數目：30

津貼數額：\$1,012,648 (\$1,183 x 856 學生)

所需資源：\$1,218,946 *

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	成效	負責人
1	提高學生的語文能力	提高學生英語語文水準，使他們習慣與外國人溝通	<p>向外聘機構 Eureka Language Services Limited 聘請兩位 E-NETS 協助本校老師進行英文教學</p> <p>1.協助英文科老師進行小一英語會話課的教學</p> <p>2.協助策劃小四和小五英文會話進階課程，擴闊學生視野，並提升學生英文表達的自信心</p> <p>3.協助英文科策畫和組織各項英語口語活動，並於課間與各級學生交流，營造語境，增加學生用英語表達和溝通的機會</p> <p>4.協助英文科出版科本刊物</p>	<p>加強學生學習英語的信心和能力</p> <p>讓具語言資優學生發展潛能</p> <p>學校英語語境更豐富，學生有充分的機會聽說英文，從而提升學習興趣和信心。</p> <p>英文科出版物更具多元化</p>	<p>由2023年9月起，為期一年</p>	<p>學生於課堂內外都能主動用英語與人交談，學生喜愛學習英語。學生投入英語活動，聆聽和會話能力均有提升，信心增加。</p> <p>學生有信心用英文表達，學習動機高，學生積極參與活動，在校內外的朗誦、故事、辯論、作文、廣播劇比賽中均獲得不少獎項。</p> <p>學生積極參與各類型的英語活動</p> <p>學生喜愛閱讀英文科科本刊物，並踴躍投稿</p>	何臻愉老師

*以上的款項扣除了學校發展津貼後，餘額將由教育局資助及直資學費支付

聖保羅男女中學附屬小學
運用 2023/24 學年學校發展津貼報告書

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	成效	負責人
2	課程發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	聘請一位文員協助教師處理日常校務工作 工作包括： 製作通告、下課後跟進課外活動的秩序、當值、安排參觀、處理學生購買書簿及處理學生因病或急事離校的理由和時間	減輕教師非教學的工作 教師能有較多時間專注教學工作，提昇教學的質素和成效。 更有系統地處理學生的紀錄和文件	由 2023 年 9 月起，為期一年。	多聘請的文員能有效協助教師處理日常的行政工作，包括以電子化處理文件、安排學生事務工作，協助處理教學材料等，令教師能騰出更多空間專注於提升學與教的效能，包括進行課研、參加促進教師專業發展的各類校內外活動。	臧嘉敏女士
3	課程發展	鼓勵教師運用資訊科技教學 配合小六英語話劇課程及課外活動在資訊科技之運用	聘一名資訊科技技術員 1. 協助燈光及舞台工作 2. 管理資訊科技室硬件和軟件 3. 協助管理舞台影音及資訊科技有關的系統操作 4. 為教師運用新興資訊科技提供支援	減輕教師在運用資訊科技於英語話劇及各項活動時的工作量 推動校內電子教學的持續發展	由 2023 年 9 月起，為期一年。	資訊科技員有效協助小六英語話劇課程及課外活動在資訊科技的運用，例如：舞台燈光、音響、硬件及軟件等，以提升教學成效及整體效果。	鄭鴻鈞主任 林彥邦老師