

聖保羅男女中學附屬小學
運用 2021/22 學年學校發展津貼計劃書

諮詢教師的方法：校務會議
開辦班級數目：30

津貼數額：\$898,722 (\$1,122 x 801 學生)

所需資源：\$1,170,314 *

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	成功準則	評估方法	負責人
1	提高學生的語文能力	提高學生英語語文水準，使他們習慣與外國人溝通	<p>聘請兩位 C-NETS 協助本校老師進行英文課教學</p> <p>協助一至六年級會話課堂教學</p> <p>課間組織英語活動讓學生們有更多機會練習英語說話能力</p> <p>協助策劃小四和小五英語提升課程，引進西方文化及透過活動提升解難技巧</p> <p>協助英文科出版每年兩期的科本刊物</p>	<p>加強學生學習英語的信心</p> <p>學生學習運用各種多媒體資源營造學習英語的環境</p> <p>讓具語言資優學生發展潛能</p>	由 2021 年 9 月起，為期一年	<p>學生能主動以英語與人交談</p> <p>學生在聆聽和英語會話方面都有進步</p> <p>學生積極參與英語活動</p> <p>學生有信心用英文表達，學習動機高學，生作品在校內外比賽中獲得的獎項</p> <p>科本刊物受歡迎</p>	<p>以會話及紙筆測試學生學習英語的能力</p> <p>以問卷及訪談方式評估學生對英語活動的參與程度及參與意見</p> <p>以問卷及訪談方式評估學生對英語活動的參與程度及參與意見</p> <p>學生參與英語學習的投入度及學生作品表現</p> <p>老師了解學生對刊物的喜愛程度</p>	黃葆華老師

*以上的款項扣除了學校發展津貼後，餘額將由教育局資助及直資學費支付

聖保羅男女中學附屬小學
運用 2021/22 學年學校發展津貼計劃書

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	成功準則	評估方法	負責人
2	課程發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	<p>聘請一位文員協助教師處理日常校務工作</p> <p>製作通告</p> <p>下課後跟進課外活動的秩序</p> <p>下課後當值</p> <p>安排參觀及有關事宜</p> <p>處理學生購買書簿事宜</p> <p>處理及紀錄學生因病或急事離校的理由和時間</p>	<p>減輕教師非教學的工作。</p> <p>教師能有較多時間專注教學工作，提昇教學的質素和成效。</p> <p>更有系統地處理學生的紀錄和文件。</p>	由 2021 年 9 月起，為期一年	<p>教師更專注教學工作，令教學的質素和成效得到提昇。</p> <p>行政方面更有條理</p>	評估該員工的工作表現，並紀錄於評量表內。	臧嘉敏女士
3	課程發展	鼓勵教師運用資訊科技教學	<p>多聘一名資訊科技技術員</p> <p>協助教師預備及設計資訊科技教材</p> <p>協助管理職員及學生的考勤系統</p> <p>管理資訊科技室所有硬件和軟件</p> <p>協助管理電子圖書館</p> <p>協助管理學生在資訊科技室上課的秩序</p>	<p>減輕教師預備資訊科技的工作量。</p> <p>推廣運用資訊科技，使教與學更有效率。</p>	由 2021 年 9 月起，為期一年。	<p>製作優質資訊科技資源教材</p> <p>教與學方面更廣泛運用資訊科技</p> <p>資訊科技室有條理地運作</p>	<p>資訊科技員的工作表現，並紀錄於評量表內。</p> <p>資訊科技教材的製作</p>	鄭鴻鈞主任 林彥邦老師